

Guia de Início Rápido

O Microsoft PowerPoint 2013 parece diferente das versões anteriores, por isso criamos este guia para ajudar você a minimizar a curva de aprendizado.

Encontre o que você precisa

Clique em qualquer guia da faixa de opções para exibir seus botões e comandos.

Use guias contextuais

Algumas guias da faixa de opções aparecem apenas quando você precisa delas. Por exemplo, ao inserir ou selecionar uma imagem, a guia **Ferramentas de Imagem / Formatar** aparece.

Veja mais opções

Clique nesta seta para ver mais opções em uma caixa de diálogo.

Gerencie as apresentações

Clique na guia **Arquivo** para abrir, salvar, imprimir e gerenciar as apresentações.

Mostre o conteúdo que você deseja

Altere visualizações e mostre ou oculte notas e comentários.

Obtenha ajuda

Clique aqui ou pressione **F1**.

Precisa de mais espaço?

Clique aqui ou pressione **CTRL+F1** para ocultar ou mostrar a faixa de opções.

Use o painel de Formatar

Use esse painel prático para aplicar formatação a imagens, vídeo, SmartArt, formas e outros objetos.

Ampliar e reduzir

Deslize esta barra à esquerda ou direita para ampliar ou reduzir em detalhes do slide.



Guia de Início Rápido

Ao abrir pela primeira vez o PowerPoint 2013, você verá que você tem várias escolhas para iniciar – usando um modelo, um tema, um arquivo recente ou uma apresentação em branco.

Pesquise por modelos e temas online

Digite palavras-chave na caixa de pesquisa para encontrar modelos e temas online no Office.com.

Use um tema em destaque

Escolha um tema interno para iniciar a próxima apresentação. Estes funcionam bem para apresentações tanto em tela larga (16:9) quanto em tela padrão (4:3).

Escolha uma categoria de modelo

Clique em categorias de modelo abaixo da caixa de pesquisa para encontrar alguns dos mais populares modelos do PowerPoint.

Abra uma apresentação recente

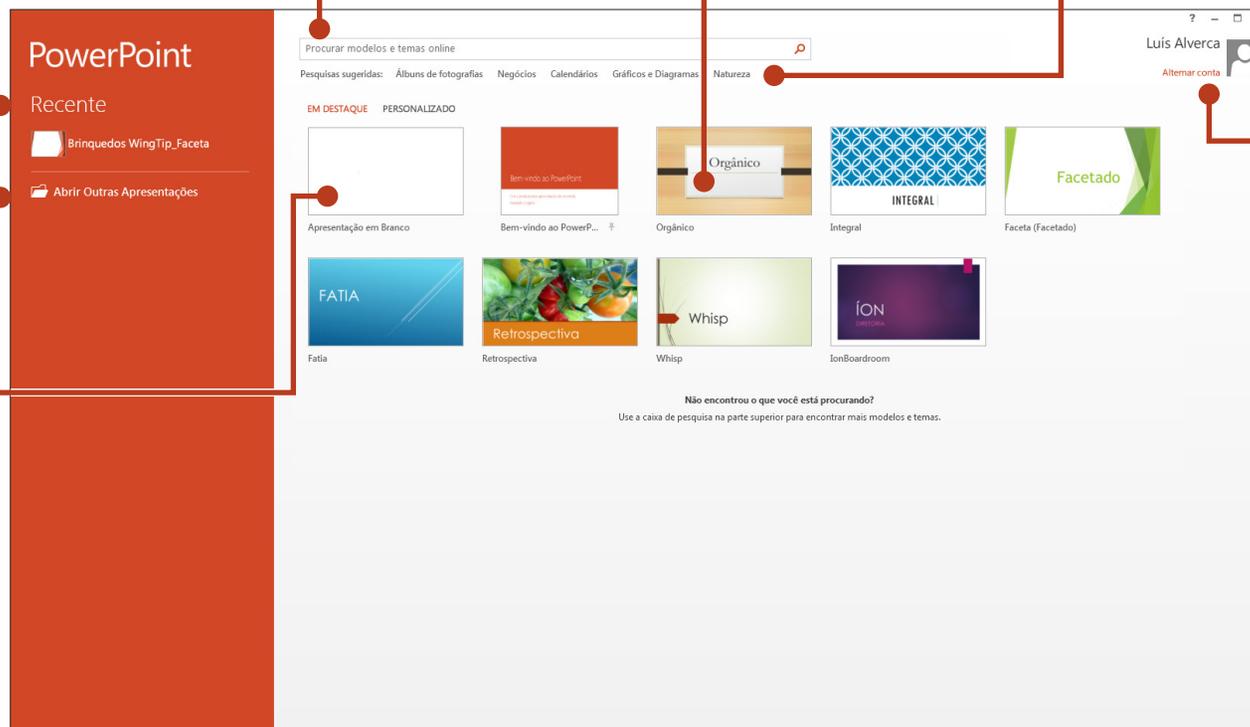
Fornecer fácil acesso às apresentações abertas mais recentemente.

Encontre outros arquivos

Navegue para encontrar apresentações e outros arquivos armazenados no computador ou na nuvem.

Iniciar do zero

Para iniciar uma nova apresentação, clique em **Apresentação em Branco**.



Entre no Office

Entre na sua conta e acesse os arquivos que você salvou para a nuvem de qualquer lugar.

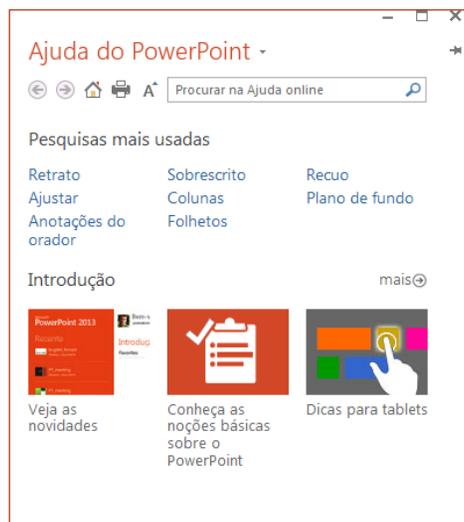
Variações do tema

Ao escolher um tema, o PowerPoint oferece variações com diferentes paletas de cores e famílias de fontes.

Como obter ajuda com o PowerPoint 2013

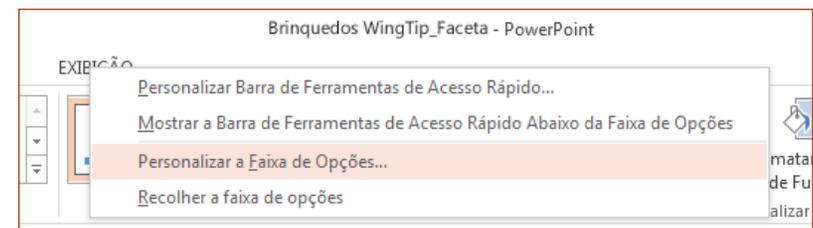
Se você estiver usando versões anteriores do PowerPoint, você provavelmente terá dúvidas sobre onde encontrar determinados comandos no PowerPoint 2013.

Há muitos recursos gratuitos disponíveis para ajudar você a aprender sobre o PowerPoint 2013, incluindo cursos de treinamento, Guia de Introdução aos tópicos da ajuda e vídeos e tarefas básicas. Para encontrar esses materiais, clique no botão Ajuda do PowerPoint (o ponto de interrogação) no canto superior direito da janela do PowerPoint.



Crie guias da faixa de opções e grupos personalizados

Crie guias ou grupos personalizados na faixa de opções e adicione botões com os comandos que você desejar. Clique com o botão direito do mouse em qualquer guia da faixa de opções ou grupo e clique em **Personalizar a Faixa de Opções**.



Em seguida, adicione os comandos a partir da caixa das **Opções do PowerPoint**. Por exemplo, você poderia criar uma guia com o nome **Frequente**, e adicionar alguns dos comandos mais usados para um grupo personalizado nesta guia.

Se você cometer um erro, use o botão **Redefinir** para voltar às configurações padrão ("de origem").

Alguns comandos mais antigos do PowerPoint não aparecem na faixa de opções, mas eles ainda estão disponíveis. Na caixa de diálogo **Opções do PowerPoint**, clique em **Personalizar Faixa de Opções**, e, na lista **Escolher comandos em**, selecione **Comandos Fora da Faixa de Opções**. Agora encontre os comandos que você deseja e adicione-os a uma guia da faixa de opções ou grupo personalizados.

Você pode estar à procura do seguinte

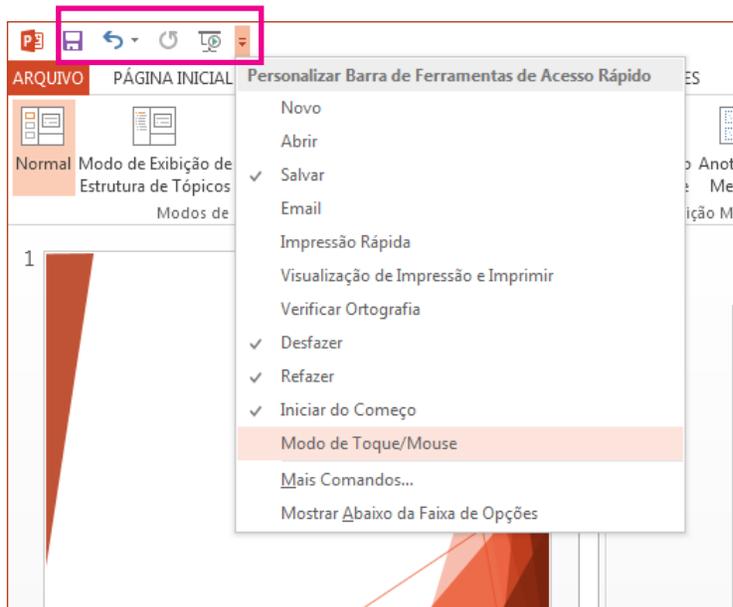
Use a lista abaixo para encontrar alguns dos comandos e ferramentas mais comuns do PowerPoint 2013.

Para...	Clique em...	E examine...
Abrir, salvar, imprimir, compartilhar, enviar, exportar, converter ou proteger arquivos	Arquivo	Modo de exibição Backstage (clique nos comandos do painel esquerdo).
Adicionar slides, aplicar um layout, alterar fontes, alinhar texto ou aplicar estilos rápidos	Página Inicial	Grupos Slides, Fonte, Parágrafo, Desenho, e Edição .
Inserir tabelas, imagens, formas, SmartArt, WordArt, gráficos, comentários, cabeçalho e rodapé, vídeo ou áudio	Inserir	Grupos Tabelas, Imagens, Ilustrações, Comentários, Texto, e Mídia .
Aplicar um tema, alterar a cor de um tema, alterar o tamanho do slide, mudar o plano de fundo de um slide ou adicionar uma marca-d'água	Design	Grupos Temas, Variantes, ou Personalizar .
Aplicar ou ajustar o intervalo de uma transição	Transições	Grupos Transição e Intervalo .
Aplicar ou ajustar o intervalo de uma animação	Animações	Grupos Animação, Animação Avançada, e Intervalo .
Iniciar uma apresentação de slides, configurar uma apresentação de slides, especificar monitores para uso com Modo de Exibição do Apresentador	Apresentação de Slides	Grupos Iniciar Apresentação de Slides, Configurar, e Monitores .
Verificar ortografia, inserir e revisar comentários ou comparar apresentações	Revisão	Grupos Revisão de Texto, Comentários, e Comparar .
Alterar visualizações, editar um modo de exibição mestre, mostrar grades, guias e régua, ampliar, alternar entre as janelas do PowerPoint e usar macros	Exibição	Grupos Modos de Exibição de Apresentação, Modos de Exibição Mestres, Mostrar, Zoom, Janela, e Macros .

Acessar os comandos usados com frequência

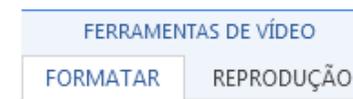
A Barra de Ferramentas de Acesso Rápido, no canto superior esquerdo da janela do PowerPoint, é um ótimo lugar para adicionar botões de atalho para os comandos que você usará com mais frequência.

Clique na seta suspensa ao lado da Barra de Ferramentas de Acesso Rápido para adicionar ou remover os comandos listados no menu de atalho.



Se o comando que você deseja adicionar não é mostrado na lista, alterne para a guia da faixa de opções onde o botão reside, e clique-o com o botão direito do mouse. No menu de atalho, clique em **Adicionar à Barra de Ferramentas de Acesso Rápido**.

Ferramentas intuitivas à sua disposição

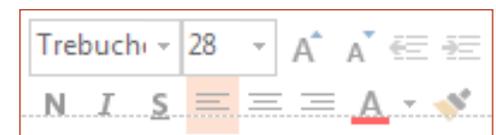
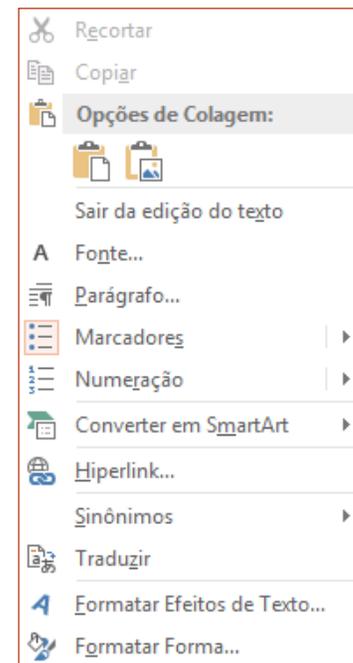


Observe que algumas guias da faixa de opções aparecem e desaparecem, dependendo do que você está fazendo.

Por exemplo, ao inserir ou selecionar um vídeo, as guias **Ferramentas de Vídeo: Reprodução** e **Formatar** aparecem automaticamente. Eles aparecem para que você possa aplicar formatação ou definir opções de reprodução de vídeo. Esses tipos de guias contextuais aparecem sempre que você inserir ou selecionar uma imagem, gráfico, tabela, WordArt ou qualquer outro objeto.

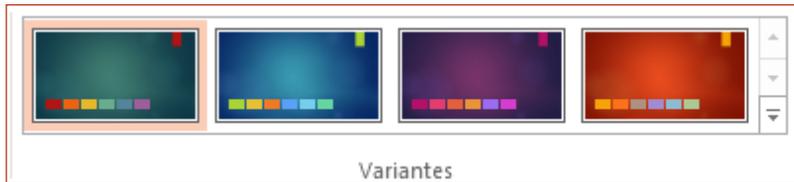
Quando você está trabalhando em um slide e você clica com o botão direito do mouse no plano de fundo do slide, aparece o menu do botão direito do mouse, que é carregado com as opções de tarefas.

Da mesma forma, a minibarra de ferramentas aparece automaticamente sempre que você deseja executar tarefas rápidas relacionados ao texto, como o recuo de um marcador ou aplicar negrito ao texto.



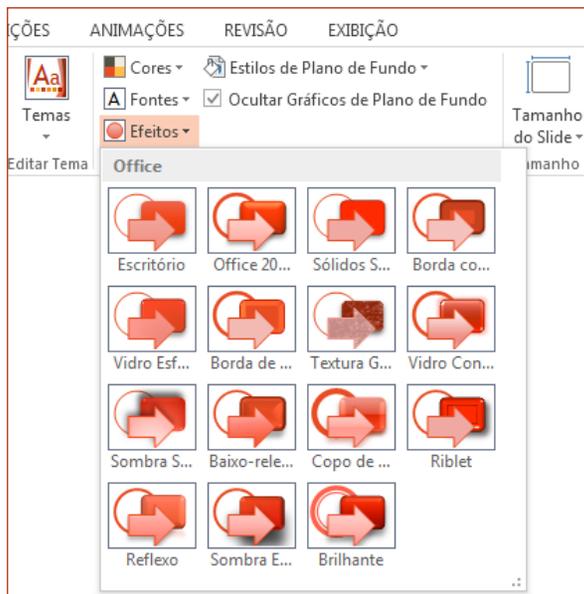
Alterações aos temas

Quando você aplica um tema interno e deseja alterar as cores e as fontes, você agora pode escolher entre variantes do tema designer selecionado na tela inicial ou na guia **Design**.



Se você não vê uma combinação que funcione para você, você sempre pode personalizar as cores, fontes e efeitos do tema no **Modo de Exibição de Slide Mestre**.

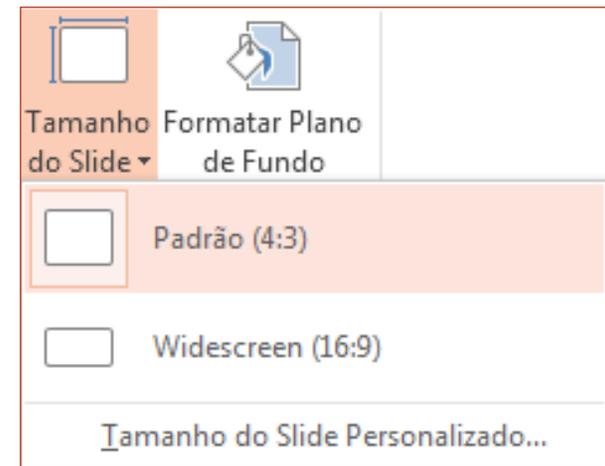
Clique em **Exibição > Slide Mestre** e você verá as opções **Cores, Fontes, e Efeitos** no grupo **Plano de Fundo**.



Novo tamanho padrão do slide

A maioria das televisões e vídeos do mundo foram para formatos HD e tela larga, e assim também o PowerPoint. Nas versões anteriores, a proporção do slide era 4:3. No PowerPoint 2013, 16:9 é o novo padrão, mas você pode alterar isso na guia **Design**.

Se você trabalha com slides em versões anteriores do PowerPoint, ou está apresentando em monitores ou projetores antigos, você desejará alterar a proporção do slide para 4:3. Para fazer isso, clique em **Design > Tamanho do Slide** e escolha **4:3** – ou você pode definir seu próprio tamanho personalizado.



A configuração do Modo de Exibição do Apresentador é automática

Se você usou o Modo de Exibição do Apresentador em versões anteriores do PowerPoint, você pode ter tido dificuldades para configurá-lo. O PowerPoint 2013 corrige essa dor de cabeça e torna mais simples o seu uso.

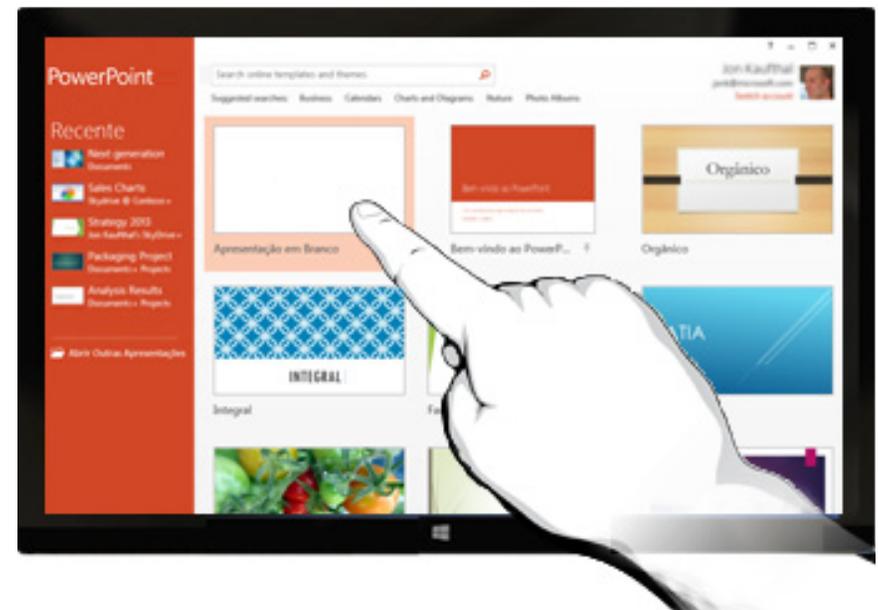
Só tem de conectar um projetor e monitor, e o PowerPoint aplica as configurações certas para você automaticamente. No entanto, você pode também assumir o controle manualmente (alternando entre o monitor e o projetor) se você precisar.

Observe que o Modo de Exibição do Apresentador não requer mais múltiplos monitores. Agora você pode testar e usar todas as ferramentas no Modo de Exibição do Apresentador a partir de um único monitor sem conectar a qualquer outra coisa.



O PowerPoint em relação a dispositivos sensíveis ao toque

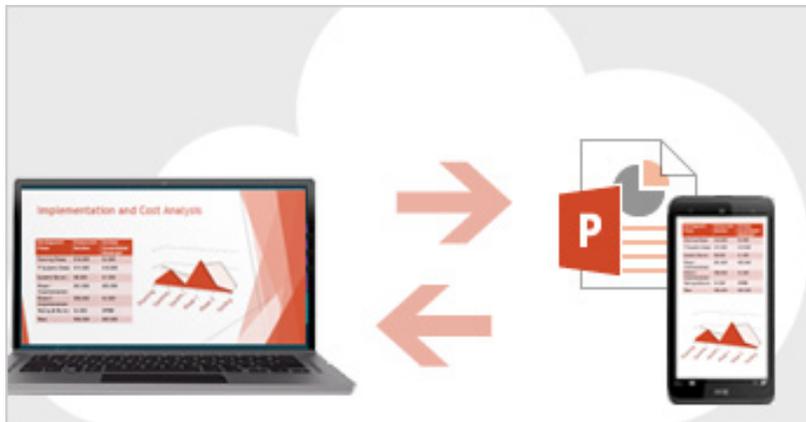
Agora, você pode interagir com o PowerPoint 2013 em dispositivos sensíveis ao toque executando o Windows 8. Usando gestos típicos de toque, você pode passar o dedo, tocar, rolar, fazer zoom e mover panoramicamente suas apresentações.



Salve as apresentações para a nuvem

A “nuvem” é como um armazenamento de arquivos no céu. Você pode chegar até ela sempre que você estiver online. Se você viaja ou desloca-se de um lugar para outro regularmente, e você precisa acessar os seus arquivos, considere a possibilidade de armazená-los na nuvem.

O SkyDrive é um serviço de nuvem online grátis onde você pode, com segurança, acessar e compartilhar arquivos com outras pessoas. Só o que você precisa é de uma conta disponível do Microsoft ou Windows Live ID para entrar no SkyDrive.



Entre no Office

Para começar a salvar, compartilhar e armazenar os arquivos na nuvem, entre no Microsoft Office.

No PowerPoint, ou em qualquer aplicativo do Office, procure por seu nome no canto superior direito da faixa de opções. Depois de entrar, você pode alternar contas e alterar o perfil.

Entrar no Office

Ao entrar, seus documentos do Office e configurações pessoais estarão prontos em um clique, mesmo que o dispositivo que você está trabalhando não tenha o Office. Você também pode salvar seus documentos online para poder acessá-los de praticamente qualquer lugar.

-  **Conta da Microsoft**
Entrar com a conta da Microsoft usada com o MSN, Hotmail, Messenger e outros serviços da Microsoft.
-  **Organização ou Instituição de Ensino**
Entrar usando a ID de usuário atribuída pela sua empresa ou instituição de ensino para acesso aos serviços online da Microsoft.

[Saiba mais](#) | [Política de privacidade](#)

Como trabalhar com pessoas que ainda não têm o PowerPoint 2013

Aqui estão algumas coisas a não esquecer ao compartilhar ou trocar arquivos com pessoas que estão usando uma versão anterior do PowerPoint.

No PowerPoint 2013...	O que acontece?	O que devo fazer?
Abre uma apresentação criada no PowerPoint 2007 ou versões anteriores.	<p>No PowerPoint 2013, você verá as palavras [Modo de Compatibilidade] na barra de título. Isso informa que a apresentação está salva no formato de arquivo mais antigo, o qual não reconhece os novos recursos como vídeo inserido, novos efeitos de transição, seções e mais.</p> <p>Se você deseja usar todos os recursos disponíveis do PowerPoint 2013, você precisará alterar a apresentação para o mais novo formato de arquivo.</p>	<p>Você pode continuar trabalhando no Modo de Compatibilidade. No entanto, se ninguém com que você compartilha as apresentações está usando o PowerPoint 2007 ou versões anteriores, é melhor alterar o arquivo para o mais novo formato.</p> <p>Para alterar o arquivo, clique em Arquivo > Informações > Converter.</p>
Salva a sua apresentação como um PowerPoint 2013.	<p>Se um colega abre sua apresentação do PowerPoint 2013 no PowerPoint 2007 ou versões anteriores, um aviso aparece com um link para baixar o Pacote de Compatibilidade grátis. Eles precisarão do Pacote de Compatibilidade para abrir e trabalhar com apresentações no novo formato. Se você incluiu novos recursos ou formatação do PowerPoint 2013 em sua apresentação, seu colega (usando o PowerPoint 2007 ou versões anteriores) verá avisos sobre recursos sem suporte.</p>	<p>Antes de compartilhar a sua apresentação do PowerPoint 2013 com colegas que usam versões anteriores do PowerPoint, execute a ferramenta Verificador de Compatibilidade. Para verificar se há compatibilidade, no PowerPoint 2013, clique em Arquivo > Informações > Verificando Se Há Problemas > Verificar Compatibilidade.</p> <p>A ferramenta informa que novos recursos do PowerPoint 2013 não são suportados nas versões anteriores. Você pode decidir se deseja remover estes recursos para evitar os avisos em versões anteriores do PowerPoint.</p>
Salva a sua apresentação como um arquivo do PowerPoint 2007 ou versões anteriores.	<p>Se um colega abre a apresentação no PowerPoint 2007 ou versões anteriores, o arquivo abrirá normalmente – nenhum Pacote de Compatibilidade é necessário.</p> <p>Se você incluiu novos recursos ou formatação do PowerPoint 2013 em sua apresentação, seu colega verá avisos sobre recursos sem suporte, a formatação ou o recurso pode não aparecer no arquivo, ou os objetos podem não ser editáveis.</p>	<p>Você não tem que fazer qualquer coisa necessariamente.</p> <p>Ao salvar o arquivo no formato anterior de arquivo do PowerPoint, o Verificador de Compatibilidade se executará automaticamente e avisará você sobre quaisquer recursos sem suporte.</p>